

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в
Ямало-Ненецком автономном округе»**

ПРИКАЗ

«20» декабря 2018 г.

№ 100-02

г. Салехард

**Об утверждении должностных обязанностей
ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики
в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»**

В целях организации работы по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить должностные обязанности ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Отделу информационно-технического обеспечения (Алыков Р.Ч.) разместить План на сайте Фонда в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы.

Директор



А.И. Касьяненко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

НО «Фонд капитального ремонта
МКД в ЯНАО»

от 20 декабря 2018 года № 100-ОД

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного лица

**за реализацию антикоррупционной политики
в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»**

Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции и определяет функциональные обязанности и права ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Фонд).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Фонде (далее – ответственное лицо) назначается и освобождается приказом директора Фонда.

1.2. Ответственное лицо находится в непосредственном и оперативном подчинении директора Фонда.

1.3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции, Уставом Фонда, локальными актами и распорядительными документами, регламентирующими антикоррупционную политику в Фонде.

1.4. Во время временного отсутствия ответственного лица (болезнь, отпуск, командировка) его замещает лицо, назначенное приказом директора Фонда. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственное лицо обязано:

2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции применительно к исполнению своих должностных обязанностей и обеспечивать его исполнение.

2.2. Участвовать в разработке проектов правовых актов и рекомендаций, направленных на реализацию антикоррупционной политики в Фонде, в том числе направленных на минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Разрабатывать и своевременно представлять на утверждение директору Фонда план реализации антикоррупционных мероприятий. Осуществлять контроль его исполнения.

2.4. Осуществлять контроль за размещением на официальном сайте Фонда в сети Интернет нормативных правовых актов Фонда и информации по реализации антикоррупционной политики. Осуществлять контроль за обновлением информации на сайте Фонда. Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Фонда.

2.5. Организовывать проведение оценки коррупционных рисков.

2.6. Проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Фонда.

2.7. Принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Фонда или иными лицами.

2.8. Организовать обучающие мероприятия по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников Фонда.

2.9. Проводить работу, направленную на просвещение и пропаганду среди работников Фонда по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводить работу по повышению правовой культуры работников Фонда и антикоррупционной пропаганды в части проведения просветительской работы по вопросам противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному проявлению и укреплению доверия к Фонду.

2.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации при проведении информационно-пропагандистских мероприятий в области противодействия коррупции в Фонде.

2.11. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.12. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.13. Уведомлять в письменной форме руководство Фонда о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.14. Уведомлять в установленном порядке руководство Фонда, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.15. Работать в составе комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению:

- оформлять протоколы заседаний комиссии;
- осуществлять контроль исполнения решений комиссий.

2.16. Осуществлять работу с обращениями граждан по вопросам антикоррупционной политики.

2.17. Проводить оценку результатов антикоррупционной работы в Фонде, готовить соответствующие отчетные материалы руководству Фонда.

2.18. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.19. Соблюдать кодекс корпоративной этики и служебного поведения Фонда.

2.20. Соблюдать режим коммерческой тайны, установленной Фондом. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Фонд и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

2.21. Выполнять поручения директора Фонда, связанные с основной деятельностью, но не указанные в настоящей инструкции.

III. ПРАВА

Ответственное лицо имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Представлять интересы Фонда в сторонних организациях в пределах своей компетенции.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства Фонда предложения по совершенствованию работы, связанной с настоящими должностными обязанностями.

3.4. Участвовать в подготовке проектов приказов, нормативных и других документов, связанных с реализацией антикоррупционных мероприятий.

3.5. Требовать от руководства Фонда оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Сообщать руководству Фонда обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственное лицо несет ответственность за:

4.1. Неисполнение плана реализации антикоррупционных мероприятий в Фонде.

4.2. Несоблюдение действующего законодательства, правил, приказов и указаний руководства Фонда в области антикоррупционной политики.

4.3. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.