УТВЕРЖДЕНО

приказом НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО»

от 12 сентября 2018 г. № 61-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положениео системе управления охраной труда(далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2009 года № 138-ст.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является частью общей системы управления, обеспечивающей управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Фонд).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Фонде, служит правовой и организационно-методической основой для формирования нормативных документов.

1.4. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников Фонда в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

1.6. Основные элементы СУОТ:

**Концепция (политика) по охране труда** – публичная декларация о намерении и выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

**Организация** – подготовка организационно-распорядительных документов, распределение обязанностей и ответственности, информационное обеспечение процессов.

**Планирование и применение** – разработка комплекса мероприятий по охране труда.

**Оценка эффективности функционирования СУОТ** – мониторинг плановых мероприятий по охране труда. Анализ эффективности СУОТ.

**Действия по совершенствованию** – предупреждающие и корректирующие действия по направления СУОТ, совершенствование СУОТ.

1.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. Требования Положения обязательны для всех работников Фонда.

**2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика Фонда в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Фонда о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда включает:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

**3. Цели в области охраны труда**

3.1. Основные цели в области охраны труда:

- организация подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Фонда;

- управление профессиональными рисками в Фонде, исходя из специфики деятельности Фонда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Фонде.

- охрана и укрепление здоровья работников Фонде.

**4. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда**

4.1. Организационно система управления охраной труда в Фонде является двухуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Фонда либо лицо, его замещающее (далее – директор Фонда);

- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное лицо поохране труда, пожарной безопасности, делам ГО и ЧС (далее – ответственное лицо по охране труда), назначенное распорядительным документом директора Фонда.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Фонда.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в Фонде определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Директор Фонда в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- осуществляет общее управление охраной труда в Фонде, организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников Фонда, безопасную эксплуатацию здания, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры здания и помещений Фонда;

- обеспечивает разработку и реализацию локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по охране труда, распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, ответственным лицом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей и ответственного лица по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль эффективности их использования;

- организует проведение специальной оценки условий труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет поощрение работников Фонда за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников Фонда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом требуемого поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- своевременно информирует органы государственной власти, надзорные органы о произошедших авариях, несчастных случаях;

- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- через своих заместителей и руководителей структурных подразделений обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Фонде, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.4. Ответственное лицо по охране труда в соответствии со своими должностными обязанностями:

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- в случаях, предусмотренных законодательством, составляет списки должностей, в соответствии с которыми работники Фонда должны проходить обязательные (периодические) медицинские осмотры;

- разрабатывает проекты распорядительных документов, регламентов, планов мероприятий, протоколов, инструкций, программ и т.п. по охране труда. Обеспечивает хранение документов в соответствии с установленными сроками;

- составляет статистическую отчетность по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- проводит с работниками Фонда все виды инструктажей по охране труда;

- организует своевременное обучение по охране труда работников Фонда, в том числе его руководства Фонда;

- контролирует своевременное проведение специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработку и выполнение по их результатам мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Фонде;

- обеспечивает Фонд наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- инициирует совещания по охране труда (в случае необходимости);

- доводит до сведения работников Фонда нормативные правовые акты по охране труда;

- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных программами (планами) по улучшению условий и охраны труда;

- рассматривает письменные обращения (заявления) работников Фонда, касающиеся вопросов условий и охраны труда;

- планирует периодическое обучение по вопросам обеспечения охраны труда;

- контролирует организацию оптимального режима труда и отдыха работников Фонда;

- контролирует соблюдение директором Фонда требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Фонда;

- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

-участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим работникам Фонда, третьим лицам;

- ведет необходимую (обязательную) документацию по охране труда.

4.5. Работники Фонда:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины;

- в случаях, предусмотренных законодательством, проходят обязательные (периодические) медицинские осмотры;

- содержат в чистоте свои рабочие места;

- следят за исправностью оборудования и оргтехники на своих рабочих местах;

- докладывают своим непосредственным руководителям о выявленных недостатках на рабочих местах, действуют по их указанию;

- извещают ответственное лицо по охране труда, непосредственных руководителей или директора Фонда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим работникам Фонда, третьим лицам.

4.6. Директор Фонда и ответственное лицо несут персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Фонде.

**5. Комиссия по охране труда**

5.1. По решению директора Фонда в Фонде может создаваться комиссия по охране труда для:

- оказания помощи в организации контроля за состоянием СУОТ;

- совместной работы по улучшению условий труда и предотвращению ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;

- разработки плана мероприятий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев;

- организации проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- информирования работников Фонда о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах

- расследования несчастных случаев.

5.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Фонда.

**6. Подготовка и обучение работников по охране труда**

6.1. Обучение по охране труда работников Фонда осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев.

6.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение руководства Фонда, руководителей структурных подразделений, работников Фонда.

**7. Контроль функционирования СУОТ**

**и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор Фонда исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Директор Фонда исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, изменений требований охраны труда;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта ответственным лицом по охране труда.

**8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Фонда ежегодно на основании предложений ответственного лица по охране труда и (или) комиссии по охране труда с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти и предложений работников утверждает план мероприятий функционирования СУОТ.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор Фонда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Фонда в области охраны труда;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

**9. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

9.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда в договорах (соглашениях), несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о системе управления охраной труда в

НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», утвержденному приказом от 12 сентября 2018 г.

№ 61-ОД

**Порядок подготовки работников по охране труда**

1.1. Все работники, принимаемые на работу, независимо от образования и стажа работы проходят вводный инструктаж по охране труда.

1.2. Вводный инструктаж проводит ответственное лицо поохране труда либо лицо его замещающее.

1.3. Вводный инструктаж совмещает в себе инструктаж по пожарной безопасности и обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

1.4. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный на рабочем месте – при приеме на работу, при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);

- повторный – не реже одного раза в 6 месяцев;

- внеплановый – при изменениях инструкций, нарушениях требований и т.п.;

- целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

1.5. Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.

1.6. Все инструктажи на рабочем месте проводит ответственное лицо по охране труда.

1.7. Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей ответственным лицом по охране труда, проводившим инструктаж.

1.8. Работники ежегодно проходят проверку знаний инструкций по охране труда применительно к выполняемой работе. Для проведения проверки знаний может создаваться комиссия. Состав комиссии утверждается директором Фонда.

Приложение № 2

к Положению о системе управления охраной труда в

НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», утвержденному приказом от 12 сентября 2018 г.

№ 61-ОД

**Управление профессиональными рисками**

1.1.  В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Фонда, исходя из специфики деятельности, рассматриваются следующие риски:

1) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность травмирования, в том числе при обрушении снега и (или) льда, упавших с крыши здания;

2) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

3) термические опасности:

опасность ожога от воздействия открытого пламени (при пожаре);

4) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

5) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от вдыхания паров дыма (при пожаре);

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел (для водителя);

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ (для водителя);

6) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

7) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описания мероприятий при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования и приборов;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии или пожара.

8) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

9) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

10) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

11) опасности взрыва:

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве.

1.2. Данный список не является исчерпывающим и может дополняться.

Приложение № 3

к Положению о системе управления охраной труда в

НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», утвержденному приказом от 12 сентября 2018 г.

№ 61-ОД

**Порядок расследования несчастных случаев**

1.1. Расследование несчастных случаев на производстве регламентировано следующими нормативными документами Российской Федерации:

**-**Трудовым кодексом Российской Федерации;

**-**постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

**-**приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

1.2. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает ответственное лицо по охране труда, непосредственного руководителя или директора Фонда, которые должны:

 **-**немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его (с сопровождающим) в медицинскую организацию;

**-**принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

**-**сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника.

1.3. Ответственное лицо по охране труда или непосредственный руководитель пострадавшего при несчастном случае обязан:

- немедленно проинформировать руководство Фонда, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;

- принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;

- направить письменный запрос по установленной форме в медицинское учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;

- обеспечить работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия;

- вызывать представителя прокуратуры (при несчастном случае со смертельным исходом).

1.4. Ответственное лицо по охране труда при несчастном случае:

- вносит информацию о несчастном случае в специальный журнал, принимает участие в формировании состава комиссии по расследованию, готовит проект приказа;

- при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом готовит извещения в соответствующие инстанции, информирует членов комиссии;

- регистрирует, ведет учет, обеспечивает хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;

- контролирует выполнение мероприятий по результатам расследований.

1.5. Состав комиссии утверждается распорядительным документом Фонда, количественный состав комиссии должен быть не менее трех человек.

1.7. Пострадавший работник (его законный представитель или доверенное лицо) имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

1.8. При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию и по возможности объяснения от пострадавшего.

1.9. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и несчастных случаев со смертельным исходом срок расследования не должен превышать 15 дней.

1.10. Каждый член комиссии имеет право оформить особое мнение.

1.11. Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не на производстве, а в пути на работу (с работы) или в быту, то акт установленной формы (форма Н-1) не составляется, а оформляется акт произвольной формы.

1.12. Материалы расследования несчастных случаев, акт формы Н-1 служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.